校企合作人员开通工号申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用人部门 |  | 申请日期 | 年 月 日 |
| 申请人  个人信息 | 姓名 | |  |
| 身份证号码 | |  |
| 手机号码 | |  |
| 居住地 | |  |
| 工作单位 | |  |
| 紧急联系人姓名 | |  |
| 紧急联系人手机号 | |  |
| 紧急联系人与本人关系 | |  |
| 申请人提供材料 | 🞎身份证复印件一份  🞎入住宿舍，提供《校企人员入住安全承诺书》一份 | | |
| 申请事由 |  | | |
| 申请开通期限 | 学年 学期 | | |
| 用人部门  意见 | 申请人校内联系人姓名/手机号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  部门经办人签章： 年 月 日  部门领导签章： 年 月 日 | | |
| 产学研交流合作处  意见 | 部门领导签章： 年 月 日 | | |
| 人事处  （教师工作部）意见 | 拟编工号：  经办人签章： 年 月 日 | | |
| 工会意见 | □ 入住，拟安排宿舍号： 苑 号 □ 不入住  领导签章： 年 月 日 | | |
| 分管领导意见 | 分管领导签章： 年 月 日 | | |
| 人事处  （教师工作部） | 开通工号日期： 工号时效：  部门经办人签章： 年 月 日  部门领导签章： 年 月 日 | | |